


Принято на педагогическом совете  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Сизинская основная  
общеобразовательная школа»  
Арского муниципального района  
Республики Татарстан,  
протокол №3 от 08.12.2017 года.

Утверждаю  
Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Сизинская основная общеобразовательная  
школа»  
М.М.Абдуллин  
Введено в действие приказом №130  
от 08.12.2017 года.



## **ПОРЯДОК**

### **заполнения и выдачи справок об обучении и справки о периоде обучения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

#### **«Сизинская основная общеобразовательная школа» Арского муниципального района Республики Татарстан**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящий локальный нормативный акт (далее - Порядок) регламентирует процедуру заполнения и выдачи справки об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сизинская основная общеобразовательная школа» Арского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ «Сизинская ООШ») и справки о периоде обучения в МБОУ «Сизинская ООШ» .

**1.2.** В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному МБОУ «Сизинская ООШ».

**1.3.** Оформление и выдача справки об обучении в МБОУ «Сизинская ООШ» осуществляется на основании:

- результатов государственной итоговой аттестации и приказа директора МБОУ «Сизинская ООШ», и не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления МБОУ «Сизинская ООШ».

**1.4.** Оформление и выдача справки о периоде обучения в МБОУ «Сизинская ООШ» осуществляется на основании:

- результатов промежуточной аттестации (для экстернов);
- заявления родителей об отчислении учащегося;
- решения педагогического совета МБОУ «Сизинская ООШ» об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Оформление и выдача справки о периоде обучения в МБОУ «Сизинская ООШ» не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления МБОУ «Сизинская ООШ».

**1.5.** Справка об обучении в МБОУ «Сизинская ООШ» и справка о периоде обучения в МБОУ «Сизинская ООШ» на бланке школы.

**1.6.** Справка об обучении в МБОУ «Сизинская ООШ» и справка о периоде обучения в МБОУ «Сизинская ООШ» заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники на бланке МБОУ «Сизинская ООШ»

## **2. Справка об обучении в МБОУ «Сизинская ООШ»**

2.1. Справка об обучении в МБОУ «Сизинская ООШ» выдается учащимся 9 класса, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки.

2.2. В справке об обучении в МБОУ «Сизинская ООШ» указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося в дательном падеже;
- дата рождения учащегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» - названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ «Сизинская ООШ» и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ - Информатика; Физическая культура - Физкультура; Мировая художественная культура - МХК; Изобразительное искусство - ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся; - в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.). Итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации учащийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно);
- в графе «Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации проставляются отметки (для учащихся 9 класса - арабскими цифрами и в скобках - словами);
- на незаполненных строках справки об обучении в МБОУ «Сизинская ООШ» (в таблице) ставится «Z»;
- дата заполнения справки об обучении в МБОУ «Сизинская ООШ».

2.3. Подпись директора МБОУ «Сизинская ООШ» проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

2.4. Заполненные справки заверяются печатью «Сизинская ООШ». Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

2.5. Справку об обучении заполняет классный руководитель учащегося.

2.6. Справка об обучении передается заместителю директора по учебной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в МБОУ «Сизинская ООШ».

2.7. Книга регистрации выданных справок об обучении в МБОУ «Сизинская ООШ» ведется отдельно по каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дату рождения учащегося;
- регистрационный номер справки об обучении в МБОУ «Сизинская ООШ» ;
- итоговые отметки учащегося;
- подпись получателя справки об обучении в МБОУ «Сизинская ООШ»;
- дату выдачи справки об обучении в МБОУ «Сизинская ООШ».

2.8. Записи в книге учета выданных справок об обучении в МБОУ «Сизинская ООШ» заверяются подписями классного руководителя, директора МБОУ «Сизинская ООШ» и печатью.

2.9. Копия справки об обучении в МБОУ «Сизинская ООШ» вкладывается в личное дело учащегося.

### **3. Справка о периоде обучения в МБОУ «Сизинская ООШ»**

3.1. Справка о периоде обучения в МБОУ «Сизинская ООШ» выдается учащимся, отчисленным из МБОУ «Сизинская ООШ» по различным основаниям, а также экстернам, проходившим в МБОУ «Сизинская ООШ» промежуточную аттестацию.

3.2. В справке указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося в дательном падеже;
- дата рождения учащегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ «Сизинская ООШ» (индивидуальным учебным планом учащегося) и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ Информатика; Физическая культура Физкультура; Мировая художественная культура МХК; Изобразительное искусство ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;
- в графах «...четверть» («... полугодие») проставляются отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими

цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно удовл.).

- в графе «текущие отметки» указывается период обучения и проставляются текущие отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения арабскими цифрами. Графа «текущие отметки» для экстернов не заполняется;

- на незаполненных строках справки о периоде обучения в МБОУ «Сизинская ООШ» (в таблице) ставится «Z»;

- дата заполнения справки о периоде обучения в МБОУ «Сизинская ООШ».

3.3. Подпись директора МБОУ «Сизинская ООШ» проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

3.4. Заполненные справки о периоде обучения в МБОУ «Сизинская ООШ» заверяются печатью МБОУ «Сизинская ООШ». Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справку о периоде обучения в «Сизинская ООШ» заполняет классный руководитель учащегося (для учащихся, отчисленных из МБОУ «Сизинская ООШ»), заместитель директора по учебной работе (для экстернов).

3.6. Справка об обучении передается заместителю директора, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу учета выданных справок о периоде обучения в МБОУ «Сизинская ООШ».

3.7. В МБОУ «Сизинская ООШ» ведется книга регистрации выданных справок о периоде обучения в МБОУ «Сизинская ООШ», которая содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- регистрационный номер справки об обучении в МБОУ «Сизинская ООШ»;
- подпись получателя справки об обучении в МБОУ «Сизинская ООШ»;
- дату выдачи справки об обучении в МБОУ «Сизинская ООШ».

#### **4. Порядок выдачи справок об обучении лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, а также справок для предъявления по месту требования**

Справки, подтверждающие обучение по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, а также справки для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения обучающегося в Школе выдаются на основании личного заявления обучающегося или несовершеннолетнего (1-9 классы) или родителям (законным представителям) или несовершеннолетнего (1-9 классы) обучающегося на имя директора Школы.

Заявления о выдаче справок, подтверждающих обучение, в день поступления подлежат регистрации уполномоченными директором Школы сотрудниками. Справка об обучении должна быть подготовлена и выдана заявителю в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации такого заявления.

## **5.Учет выданных документов**

Отметка о выдаче указанных в пункте 2.1. настоящего Положения справок производится в книге учета бланков и выдачи аттестатов.

Выдача справок, предусмотренных в пунктах 2.2. - 2.5.,4 настоящего Положения, фиксируется уполномоченными директором Школы сотрудниками в «Журнале регистрации заявлений и выданных справок об обучении или периоде обучения», оформленном в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению.

Директору МБОУ «Сизинская ООШ»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. директора

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

### Заявление

Прошу Вас отчислить моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Ф.И.О. обучающегося (-йся)

\_\_\_\_\_ года рождения, обучающегося (-йся) \_\_\_\_\_ класса в порядке перевода в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование принимающей организации

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Ф.И.О

Директору МБОУ «Сизинская ООШ»

\_\_\_\_\_  
ФИО директора

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (при наличии) учащегося полностью

проживающего( ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас отчислить меня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося  
дата рождения \_\_\_\_\_, учащегося(-юся) \_\_\_\_\_ класса  
число, месяц, год рождения

\_\_\_\_\_  
профиль обучения (при наличии)  
в порядке перевода в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование принимающей организации или в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
ФИО

## Справка о периоде обучения

Справка дана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г., в том, что он (а) с « \_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ Г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сизинская основная общеобразовательная школа» Арского муниципального района Республики Татарстан, в классе в \_\_\_\_\_ учебном году по образовательным программам

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил (а) по учебным программам, курсам, дисциплинам следующие отметки:

	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20__ - 20__ уч.г. ( __ класс)	
		1 полугодие	Текущие отметки за 2 полугодие
	2	3	4

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Дата:

М.П.



## Справка о периоде обучения

Справка дана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г., в том, что он (а)

с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – «Сизинская основная общеобразовательная школа» Арского муниципального района Республики Татарстан, в \_\_\_\_\_ классе в \_\_\_\_\_ учебном году по образовательным программам

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил (а) по учебным программам, курсам, дисциплинам следующие отметки:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20 - 20			уч.г. (класс)
		1 четверть	2 четверть	3 четверть	Текущие отметки за четверть
1	2	3	4	5	6

Директор \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Дата: \_\_\_\_\_

М.П.

## Справка об обучении

Справка дана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., в том, что он (а)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. обучался (обучалась)

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сизинская основная общеобразовательная школа» Арского муниципального района Республики Татарстан, в \_\_\_\_\_ классе в \_\_\_\_\_ учебном году по образовательным программам

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил (а) по учебным программам, курсам, дисциплинам следующие отметки:

	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20 - 20 уч.г. (класс)			
		Годовая отметка за последний год обучения	Итого за время обучения	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ	
	2	3	4	5	6

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Дата: \_\_\_\_\_

М.П.

## СПРАВКА

дана администрацией МБОУ «Сизинская ООШ»  
Арского муниципального района РТ в том,  
что действительно

---

учится в данной школе с \_\_\_\_\_ класса (дата поступления- 1 сентября 20\_\_ г.),  
в данный момент учится в \_\_\_\_\_ классе данной школы.

Срок окончания школы – 30 августа 20 \_\_ года.

Основание: запись в алфавитной книге школы № \_\_\_\_\_

Справка дана для предоставления по месту требования.

Директор МБОУ «Сизинская ООШ»

М.М. Абдуллин

**СПРАВКА**

дана администрацией МБОУ

«Сизинская ООШ»

Арского муниципального района РТ в том,  
что действительно

Принят(а) на учебу в данную школу и будет обучаться в ней с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
года в \_\_\_\_ классе.

Справка дана для предоставления в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор МБОУ «Сизинская ООШ»

М.М. Абдуллин

**СПРАВКА**

дана администрацией МБОУ  
«Сизинская ООШ»

Арского муниципального района РТ в том,  
что действительно

---

Ф.И.О.учащегося

принята на учебу в данную школу с \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года в \_\_\_\_ класс.

Справка дана для предоставления в

Директор МБОУ «Сизинская ООШ»

М.М. Абдуллин